

Zarządzenie nr 2/2024

Dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie

Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu

z dnia 27 marca 2024 roku

w sprawie dodatkowych kryteriów rekrutacji na studia podyplomowe oraz studia podyplomowe
Master of Business Administration

Działając na podstawie § 22 ust. 2 Statutu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu wprowadzonego w życie Uchwałą nr 3/46/2023 Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito Sp. z o.o. z dnia 10 października 2023 roku w sprawie wprowadzenia zmian w „Statucie Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu”, oraz na podstawie § 2 warunków i trybu rekrutacji na studia podyplomowe i MBA na rok akademicki 2024/2025 na Uniwersytecie WSB Merito Poznaniu i w filiach WSB Merito w Poznaniu, przyjętych uchwałą nr 86/2024 Senatu WSB Merito w Poznaniu z dnia 12.03.2024 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci na studia podyplomowe, którzy złożą wymagane dokumenty, o których mowa poniżej:
 - kwestionariusz osobowy,
 - podanie o przyjęcie na studia,
 - umowę o świadczenie usług edukacyjnych w dwóch egzemplarzach,
 - potwierdzoną przez WSB Merito w Poznaniu za zgodność z oryginałem lub notarialnie kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (oryginał do wglądu),
 - dowód uiszczenia opłaty wpisowej (jeśli dotyczy).
2. Kandydaci na studia podyplomowe na kierunku: Logopedia dodatkowo składają dokument potwierdzający brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu logopedy wystawiony przez Logopedę (załącznik nr 1)
3. Kandydaci na studia podyplomowe na kierunku: Neurologopedia dodatkowo składają dokument potwierdzający ukończenie studiów z zakresu logopedii wg wzoru oświadczenia opracowanego przez WSB (załącznik nr 2).
4. Kandydaci na studia podyplomowe w zakresie wszystkich specjalności pedagogiki specjalnej oraz na inne studia pedagogiczne nadające uprawnienia do nauczania kolejnego przedmiotu i prowadzenia kolejnych zajęć dodatkowo składają oświadczenie o posiadaniu przygotowania pedagogicznego (załącznik nr 3).
5. Kandydaci na studia podyplomowe w zakresie wszystkich specjalności pedagogiki specjalnej - ścieżka dla pedagogów specjalnych, dodatkowo składają oświadczenie o posiadaniu przygotowania w zakresie pedagogiki specjalnej (załącznik nr 4).
6. Kandydaci na studia podyplomowe na kierunku: Przygotowanie pedagogiczne dodatkowo składają oświadczenie kandydata na studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela o realizacji efektów uczenia się obejmujących wiedzę i umiejętności odpowiadające wymaganiom podstawy programowej przedmiotu nauczania lub treściom prowadzonych zajęć (załącznik nr 5).
7. Kandydaci na studia podyplomowe na kierunku Język niemiecki w biznesie dodatkowo składają oświadczenie potwierdzające znajomość języka niemieckiego na poziomie B2 w mowie oraz piśmie (załącznik nr 6).
8. Kandydaci na studia podyplomowe na kierunku International BIM Manager - digital construction management in a multinational environment oraz Talent Acquisition and Management in IT

dotatkowo składają oświadczenie potwierdzające znajomość języka angielskiego na poziomie B2 w mowie oraz piśmie (załącznik nr 7)

9. Studia podyplomowe **Kolegium doktorskie** przeznaczone są dla osób, które posiadają wykształcenie wyższe magisterskie z dziedziny nauk społecznych zbieżnych z dyscyplinami, w ramach których posiadamy uprawnienia do doktoryzowania. W dziedzinie nauk społecznych są to dyscypliny: pedagogika, nauki o komunikacji społecznej i mediach, psychologia, ekonomia, zarządzanie, nauki o bezpieczeństwie.

§ 2

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na studia podyplomowe Master of Business Administration (dalej: MBA) prowadzone w trybie niestacjonarnym (weekendowym) tradycyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożą wymagane dokumenty, o których mowa poniżej:
 - kwestionariusz osobowy,
 - podanie o przyjęcie na studia,
 - pełne CV w języku polskim,
 - referencje zawodowe,
 - potwierdzoną przez WSB Merito w Poznaniu za zgodność z oryginałem lub notarialnie kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (oryginał do wglądu),
 - 1 zdjęcie legitymacyjne,
 - zaświadczenie potwierdzające dwuletnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych/menedżerskich (zaświadczenie z działu kadr lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
 - dowód uiszczenia opłaty za postępowanie kwalifikacyjne,
 - dowód uiszczenia opłaty wpisowej.
2. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:
 - a) etap pierwszy – weryfikacja i ocena informacji zawartych w dostarczonej dokumentacji,
 - b) etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna
3. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez Dziekana Wydziału.
4. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może otrzymać maksymalnie 25 pkt. Rozmowa ta weryfikuje doświadczenie zawodowe (40% pkt. = 10 pkt.), predyspozycje menedżerskie i przywódcze (40 % pkt. = 10 pkt.) oraz motywację do podjęcia studiów MBA (20 % pkt. = 5 pkt.).
5. Cały skład komisji kwalifikacyjnej ocenia kandydata indywidualnie, według kryteriów wymienionych w ust. 4. Po zakończeniu rozmowy ustalany jest ostateczny wynik oraz sporządzany jest indywidualny protokół procesu kwalifikacyjnego (wzór protokołu zawiera załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia).
6. O przyjęciu na studia decyduje liczba punktów zdobytych przez kandydata. Warunkiem zakwalifikowania kandydata do programu jest zdobycie co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.
7. Decyzja komisji kwalifikacyjnej jest ostateczna.
8. Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna dokonuje wpisu na listę uczestników, O dokonanym wpisie kandydaci są zawiadamiani drogą elektroniczną. Na wniosek kandydata jest wydawane zaświadczenie o przyjęciu na studia.
9. Od decyzji komisji kwalifikacyjnej odmawiającej przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
10. W terminie 7 dni od daty ostatniej rozmowy kwalifikacyjnej ogłaszana jest lista kandydatów przyjętych na studia.
11. W przypadku wyczerpania limitu miejsc rekrutacja może zostać zakończona w terminie wcześniejszym niż określony w regulaminie rekrutacji.

12. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc zostanie uruchomiony dodatkowy termin rekrutacji oraz dodatkowy termin rozmów kwalifikacyjnych.
13. O przyjęciu na studia podyplomowe MBA decyduje:
 1. złożenie kompletu dokumentów określonego w ust. 1,
 2. pozytywne zaliczenie postępowania kwalifikacyjnego w formie rozmowy, której celem jest zbadanie doświadczenia zawodowego, predyspozycji menedżerskich i motywacji kandydata do podjęcia studiów MBA,
 3. podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

§ 3

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na studia podyplomowe Master of Business Administration HR i Master of Business Administration zarządzanie w podmiotach leczniczych (dalej: MBA) prowadzone w trybie niestacjonarnym (weekendowym) online uczestniczą kandydaci, którzy złożą wymagane dokumenty, o których mowa poniżej:
 - kwestionariusz osobowy,
 - podanie o przyjęcie na studia,
 - pełne CV w języku polskim,
 - potwierdzoną przez WSB Merito w Poznaniu za zgodność z oryginałem lub notarialnie kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (oryginał do wglądu),
 - 1 zdjęcie legitymacyjne,
 - zaświadczenie potwierdzające pięcioletnie doświadczenie zawodowe preferowane na stanowiskach kierowniczych/menedżerskich (zaświadczenie z działu kadr lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
 - dowód uiszczenia opłaty za postępowanie kwalifikacyjne,
 - dowód uiszczenia opłaty wpisowej.
2. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:
 - a) etap pierwszy – weryfikacja i ocena informacji zawartych w dostarczonej dokumentacji,
 - b) etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna.
3. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez Dziekana Wydziału.
4. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może otrzymać maksymalnie 25 pkt. Rozmowa ta weryfikuje doświadczenie zawodowe (40% pkt. = 10 pkt.), predyspozycje menedżerskie i przywódcze (40 % pkt. = 10 pkt.) oraz motywację do podjęcia studiów MBA (20 % pkt. = 5 pkt.).
5. Cały skład komisji kwalifikacyjnej ocenia kandydata indywidualnie, według kryteriów wymienionych w ust. 4. Po zakończeniu rozmowy ustalany jest ostateczny wynik oraz sporządzany jest indywidualny protokół procesu kwalifikacyjnego (wzór protokołu zawiera załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia).
6. O przyjęciu na studia decyduje liczba punktów zdobytych przez kandydata. Warunkiem zakwalifikowania kandydata do programu jest zdobycie co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.
7. Decyzja komisji kwalifikacyjnej jest ostateczna.
8. Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna dokonuje wpisu na listę uczestników, O dokonany wpis kandydaci są zawiadamiani drogą elektroniczną. Na wniosek kandydata jest wydawane zaświadczenie o przyjęciu na studia.
9. Od decyzji komisji kwalifikacyjnej odmawiającej przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
10. W terminie 7 dni od daty ostatniej rozmowy kwalifikacyjnej ogłaszana jest lista kandydatów przyjętych na studia.
11. W przypadku wyczerpania limitu miejsc rekrutacja może zostać zakończona w terminie wcześniejszym niż określony w regulaminie rekrutacji.

12. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc zostanie uruchomiony dodatkowy termin rekrutacji oraz dodatkowy termin rozmów kwalifikacyjnych.
13. O przyjęciu na studia podyplomowe MBA decyduje:
 1. złożenie kompletu dokumentów określonego w ust. 1,
 2. pozytywne zaliczenie postępowania kwalifikacyjnego w formie rozmowy, której celem jest zbadanie doświadczenia zawodowego, predyspozycji menedżerskich i motywacji kandydata do podjęcia studiów MBA,
 3. podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania.

Dziekan
Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie
Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu

dr Krzysztof Koj



Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 2/2024
Dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie
Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu
z dnia 27 marca 2024 roku

.....

pieczęć placówki

miejsowość i data

ZAŚWIADCZENIE SPECJALISTY

W wyniku specjalistycznego badania logopedycznego oraz oceny prawidłowości aparatu i funkcji głosowych, słuchowych i artykulacyjnych, nie stwierdza się zaburzeń artykulacyjnych oraz nieprawidłowości w obrębie mowy u pani/ ana

.....

W związku z powyższym nie stwierdza się przeciwwskazań do podjęcia nauki na studiach podyplomowych na kierunku logopedia.

.....

podpis specjalisty

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 2/2024
Dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie
Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu
z dnia 27 marca 2024 roku

.....
imię i nazwisko

Chorzów,

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że
ukończyłam/em studia w zakresie logopedii.

Dokumentem potwierdzającym ukończenie przeze mnie studiów w zakresie logopedii
jest dyplom ukończenia studiów: wyższych magisterskich / wyższych zawodowych /
podyplomowych* wydany przez

.....
podpis

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 2/2024
Dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie
Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu
z dnia 27 marca 2024 roku

.....
imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że posiadam przygotowanie pedagogiczne, w rozumieniu zgodnym z brzmieniem par. 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r., poz. 2102) Dokumentem potwierdzającym posiadanie przygotowania pedagogicznego świadczy dyplom (lub inny dokument) ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych wydany przez uczelnię wyższą / dyplom ukończenia zakładu kształcenia nauczycieli / świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego.*

.....
podpis

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4
do zarządzenia nr 2/2024
Dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie
Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu
z dnia 27 marca 2024 roku

Chorzów,

.....
imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że posiadam przygotowanie w zakresie pedagogiki specjalnej, w rozumieniu zgodnym z brzmieniem:

– modułu 5 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U.z 2012 r., poz. 131),
lub

– załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (t. j. Dz. U.z 2021 r., poz. 890 ze zmianami).

Dokumentem potwierdzającym posiadanie przygotowania w zakresie pedagogiki specjalnej świadczy dyplom ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych wydany przez uczelnię wyższą / dyplom ukończenia zakładu kształcenia nauczycieli / świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego.*

.....
podpis

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA STUDIA PODYPLOMOWE PRZYGOTOWUJĄCE DO
WYKONYWANIA ZAWODU NAUCZYCIELA**

**O REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OBEJMUJĄCYCH WIEDZĘ I UMIEJĘTNOŚCI ODPOWIADAJĄCE
WSZYSTKIM WYMAGANIOM PODSTAWY PROGRAMOWEJ PRZEDMIOTU NAUCZANIA LUB
TREŚCIOM PROWADZONYCH ZAJĘĆ**

Ja niżej podpisana/y

urodzona/y dn., w.....

oświadczam, że w toku ukończonych przeze mnie studiów zrealizowałam/em zgodnie z programem studiów efekty kształcenia obejmujące wiedzę i umiejętności odpowiadające WSZYSTKIM WYMAGANIOM PODSTAWY PROGRAMOWEJ PRZEDMIOTU lub treściom prowadzonych zajęć, do których w toku studiów uzyskałam/em przygotowanie merytoryczne, zgodnie z przepisami ministra właściwego dla oświaty i wychowania, w tym w szczególności:

- rozporządzeniem MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017, poz. 356 ze zmianami),
- rozporządzeniem MEN z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019, poz. 991 ze zmianami),
- rozporządzeniem MEN z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 80).

.....
(wpisać nazwę przedmiotu lub nazwę zajęć)

Potwierdzenie realizacji przygotowania merytorycznego do nauczania przedmiotu lub prowadzenia zajęć:

Nazwa ukończonej uczelni, nazwa kierunku i specjalności/ specjalizacji:

.....
Wykształcenie:

.....

(studia I i II stopnia lub jednolite magisterskie - wpisać odpowiednio)

.....
Miejscowość, data i podpis

*Załącznik nr 6
do zarządzenia nr 2/2024
Dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie
Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu
z dnia 27 marca 2024 roku*

Chorzów,

.....
imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y..... potwierdzam znajomość języka niemieckiego na poziomie B2 w mowie oraz piśmie. Jestem świadoma/y, iż jest to warunek konieczny do spełnienia na etapie rekrutacji na studia podyplomowe na kierunku: Język niemiecki w biznesie.

.....
podpis

Załącznik nr 7
do zarządzenia nr 2/2024
Dziekana Wydziału Zamiejscowego w Chorzowie
Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu
z dnia 27 marca 2024 roku

Chorzów,

.....
imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y..... potwierdzam znajomość języka angielskiego na poziomie B2 w mowie oraz piśmie. Jestem świadoma/y, iż jest to warunek konieczny do spełnienia na etapie rekrutacji na studia podyplomowe na kierunku: International BIM Manager - digital construction management in a multinational environment/ Talent Acquisition and Management in IT*.

* niepotrzebne skreślić

.....
podpis

Protokół postępowania kwalifikacyjnego
Master of Business Administration –
(nazwa specjalności)

Data:

Imię i nazwisko:

Ocena rozmowy kwalifikacyjnej:

	OCENA									
Doświadczenie zawodowe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Predyspozycje menedżerskie i przywódcze	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Motywacja do podjęcia studiów MBA	1 2 3 4 5									
SUMA										
Decyzja komisji	Zakwalifikowany/a Niezakwalifikowany/a									

Uwagi

.....
.....
.....
.....

Komisja kwalifikacyjna:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

.....

Wykaz dostarczonych dokumentów do Biura MBA:

- 1) kwestionariusz osobowy z podaniem,
- 2) pełne CV w języku polskim,
- 3) referencje zawodowe (w zależności od wymagań do danej specjalności studiów MBA)
- 4) potwierdzonej przez WSB za zgodność z oryginałem lub notarialnie kserokopii dyplomu ukończenia studiów wyższych (oryginał do wglądu),
- 5) 1 zdjęcie legitymacyjne,
- 6) potwierdzenie doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowniczym/menedżerskim (zaświadczenie z działu kadr lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) (w zależności od wymagań danej specjalności studiów MBA),

- 7) dowód uiszczenia opłaty za postępowanie kwalifikacyjne,
- 8) dowód uiszczenia opłaty wpisowej.

Dokumenty przyjęto:

.....

Podpis pracownika Biura MBA