

Załącznik nr 3 do uchwały nr 48 /2024 Senatu Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu z dnia 12.03.2024 roku w sprawie uchwalenia regulaminów studiów typu MBA Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu

**REGULAMIN STUDIÓW
MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION
prowadzonych
na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu dla Edycji 2024-2026**

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA	3
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA	5
DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE UKOŃCZENIE STUDIÓW	6
ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA UCZESTNIKÓW	7
SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW	8
URLOPY PODCZAS STUDIÓW	8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	9

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników studiów Master of Business Administration (dalej MBA) na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu, zwanych dalej Uczestnikami.
2. Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu jest uczelnią niepubliczną w rozumieniu art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478). Została powołana na podstawie ustawy o wyższych szkołach zawodowych z dnia 26 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 590) oraz zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DNS 1-0145-202/RO/98 i jest wpisana do Ewidencji uczelni niepublicznych pod pozycją 146.
3. W celu zapewnienia najwyższej jakości oferowanego programu dydaktycznego została powołana Rada Programowa, która jest organem kolegialnym.
4. W skład Rady wchodzi dwóch pracowników Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu: Dyrektor Programu MBA, Dyrektor Naukowy Programu MBA oraz dwóch przedstawicieli Franklin University. Przewodniczącym Rady Programowej jest przedstawiciel Franklin University.
5. Dyrektor Naukowy Programu MBA jest odpowiedzialny za organizację procesu nauczania na studiach MBA. Dyrektor Programu MBA podejmuje decyzje zastrzeżone do jego kompetencji zgodnie z niniejszym regulaminem.

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA

§ 2

1. Kształcenie na studiach MBA trwa 2 lata (4 semestry) i odbywa się w trybie niestacjonarnym. Program studiów MBA podzielony jest na moduły.
2. Program kształcenia określa szczegółową tematykę modułów.
3. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych modułów.
4. Zakres i formę zaliczania poszczególnych modułów przewidzianych w programie studiów MBA określa wykładowca danego modułu.
5. Szczegółowe zasady zaliczania każdego modułu są opisane w sylabusie do każdego modułu, który jest dostępny poprzez platformę Moodle oraz w Biurze Programu MBA.
6. Obowiązujący system ocen na studiach MBA to: 5, 4.5, 4, 3.5, 3 i 2 oraz zaliczenie (zal) i niezaliczenie (nzal). Najwyższą oceną jest „5”. Ocena „2” oraz nzal. oznacza brak zaliczenia modułu, zal oznacza zaliczenie modułu.
7. W przypadku otrzymania oceny negatywnej Uczestnikowi MBA przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego.
8. Uczestnik MBA ma prawo ubiegać się w ciągu 7 dni od uzyskania oceny negatywnej z egzaminu poprawkowego o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego w przypadku kwestionowania obiektywności uzyskanej oceny. Decyzję o zorganizowaniu egzaminu komisyjnego podejmuje Dyrektor Programu MBA. Egzamin musi odbyć się w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.
9. W przypadku braku zaliczenia modułu dopuszcza się ponowne zaliczenie modułu w trakcie kolejnych edycji studiów, pod warunkiem ich uruchomienia w kolejnych latach akademickich. Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu nie gwarantuje, że kolejne edycje studiów będą odbywały się w kolejnych latach akademickich w analogicznych terminach. Zasady odpłatności w tym przypadku określa regulamin opłat danej edycji studiów.
10. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych MBA jest uzyskanie pozytywnych wyników ze wszystkich modułów, uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego oraz indywidualnej pracy

biznesowej oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z symulacji biznesowej Marketplace oraz frekwencja na poziomie minimum 80%.

11. W przypadku negatywnej oceny z egzaminu końcowego lub indywidualnej pracy biznesowej Uczestnik MBA zobowiązany jest do dokonania poprawek zgodnie ze wskazaniem zawartymi w pisemnym uzasadnieniu oceny sporządzonym przez egzaminatora lub promotora.
12. Udział w symulacji biznesowej Marketplace w ramach modułu Strategia jest obowiązkowy.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

§ 3

1. Przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik otrzymuje:
 - a) regulamin studiów,
 - b) regulamin opłat,
 - c) program studiów,
 - d) harmonogram zjazdów.
2. W trakcie studiów MBA organizowana jest jedna sesja wyjazdowa. Koszt pobytu, tj. zakwaterowania oraz wyżywienia, pokrywa Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu. Koszt dojazdu na sesję wyjazdową Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.
3. Uczestnikom przysługuje prawo do wyboru starosty grupy, który reprezentuje Uczestników wobec Dyrektora Programu MBA, Dyrektora Naukowego Programu MBA oraz władz Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu. Tryb wyboru starosty określają Uczestnicy.
4. Uczestnik ma dostęp do platform Extranet, Moodle, MS Teams oraz do całości księgozbioru zgromadzonego w bibliotece Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem.
5. Uczestnik ma prawo do uczestniczenia we wszelkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu, o ile nie mają charakteru zamkniętego.
6. Uczestnicy mogą skorzystać z pomocy Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu w rezerwacji noclegów we wrocławskich hotelach na preferencyjnych warunkach (na mocy porozumień z wybranymi hotelami).
7. Uczestnik ma prawo do wyrażania opinii dotyczących rozwiązań organizacyjnych Uczelni, programu studiów, programów poszczególnych zajęć lub sposobu ich prowadzenia, materiałów dydaktycznych. Opinie uznane za zasadne Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu w miarę możliwości uwzględni.
8. Uczestnicy mają prawo do:
 - a) kontaktów z pracownikiem dydaktycznym Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu;
 - b) otrzymywania materiałów dydaktycznych przygotowanych przez prowadzącego zajęcia.
9. Zajęcia określone planem zajęć są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie studiów, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz prawa wewnętrznego Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z przyczyny, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi zmiany postanowień umowy o świadczenie usług edukacyjnych między Uczestnikiem i Uniwersytetem WSB Merito we Wrocławiu i nie wpływa na prawa i obowiązki Stron tej umowy.
10. W przypadku rezygnacji ze studiów Uczestnik zobowiązany jest poinformować o tym Dyrektora Programu MBA w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 5

1. Warunkiem ukończenia studiów MBA jest zdobycie wszystkich wymaganych zaliczeń.
2. Absolwenci studiów MBA otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w zakresie Master of Business Administration, zawierające wykaz zaliczonych modułów wraz z punktami ECTS .
3. Absolwenci studiów MBA otrzymują dyplom MBA wydany przez Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu z informacją, iż jest to program realizowany w partnerstwie z Franklin University.
4. Ostateczny wynik ukończenia studiów MBA jest składową średnich ocen z poszczególnych modułów (20%), egzaminu końcowego (20%), symulacji biznesowej Marketplace (20%) oraz indywidualnej pracy biznesowej (40%).
5. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych MBA podaje się ostateczny wynik ukończenia studiów, wpisując odpowiednio ocenę:
 - dostateczny,
 - dostateczny plus,
 - dobry,
 - dobry plus,
 - bardzo dobry.
6. W przypadku, gdy średnia wskazana w § 5 ust. 8 nie jest liczbą całkowitą, stosuje się następujące zaokrąglenia:
 - od 3,00 do 3,24 włącznie - dostateczny
 - od 3,25 do 3,74 włącznie – dostateczny plus
 - od 3,75 do 4,24 włącznie – dobry
 - od 4,25 do 4,74 włącznie – dobry plus
 - od 4,75 do 5,00 włącznie ocena bardzo dobra
7. Warunkiem wydania świadectwa oraz dyplomu MBA jest uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA UCZESTNIKÓW

§ 6

1. Za postępowanie uchybiające godności Uczestnika oraz naruszenie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu Uczestnik ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną, do której stosuje się odpowiednio przepisy Działu VII Rozdziału II ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478).
2. Postępowanie wyjaśniające prowadzi Rzecznik Dyscyplinarny, powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu.
3. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają Komisja Dyscyplinarna oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna powołana w składzie i trybie określonym w Statucie Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu spośród nauczycieli akademickich oraz Uczestników.
4. Komisja Dyscyplinarna jest niezawisła w orzekaniu.
5. Od orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej stronom przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia orzeczenia do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej za pośrednictwem Komisji Dyscyplinarnej.
7. Szczegółowe zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego są określone w odrębnych przepisach.

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

§ 7

1. Skreślenie z listy uczestników MBA może nastąpić:
 - a) na złożony w formie pisemnej wniosek Uczestnika MBA,
 - b) w przypadku niezyskania zaliczenia dwóch kolejnych modułów,
 - c) w przypadku braku opłaty za studia w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia opłat,
 - d) w przypadku frekwencji poniżej 80% zajęć przewidzianych w programie studiów,
 - e) w przypadku orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej o wymierzeniu kary skreślenia z listy uczestników.
2. Po skreśleniu z listy uczestników, Uczestnik zobligowany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu, w tym do uiszczenia należności za naukę za okres do momentu skreślenia oraz do rozliczenia się z biblioteką.
3. Skreślenia z listy uczestników dokonuje Dyrektor Programu MBA.
4. Od decyzji Dyrektora Programu MBA przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Skreślenia z listy uczestników Uczestnika będącego cudzoziemcem dokonuje Rektor. Od decyzji Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja Rektora wydana w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.
6. W razie braku uiszczenia opłaty za studia w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia opłat Dyrektor Programu MBA, a w przypadku cudzoziemców – Rektor, może wydać decyzję o skreśleniu z listy uczestników, od której Uczestnikowi przysługuje prawo złożenia odpowiednio odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. Wznowienie studiów po skreśleniu następuje na podstawie decyzji i na warunkach odpowiednio Dyrektora Programu MBA lub Rektora na pisemny wniosek Uczestnika.

URLOPY PODCZAS STUDIÓW

§ 8

1. Uczestnik studiów Master of Business Administration oraz Franklin University Master of Business Administration ma prawo do urlopu losowego z powodu:
 - a) długotrwałej choroby;
 - b) wyjazdu za granicę;
 - c) urodzenia dziecka i opieki nad nim;
 - d) niemożności płacenia czesnego;
 - e) innych ważnych okoliczności losowych.
2. Okoliczności wymienione w ust. 1 muszą być udokumentowane lub umotywowane.
3. Zgodę na urlop wyraża w formie decyzji Dyrektor Programu MBA na pisemny wniosek Uczestnika, z zastrzeżeniem ust. 4. Urlop może być udzielony na okres nie krótszy niż semestr i nie dłuższy niż 1 rok.

4. W przypadku Uczestników będących cudzoziemcami zgodę na urlop wyraża w formie decyzji Rektor na pisemny wniosek Uczestnika.
5. Kontynuacja studiów po urlopie następuje na podstawie decyzji odpowiednio Dyrektora Programu MBA lub Rektora na pisemny wniosek Uczestnika.
6. Po powrocie z urlopu losowego Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się i zaakceptowania regulaminów studiów i opłat mających zastosowanie do danej edycji studiów MBA.
7. Możliwość kontynuowania studiów po powrocie z urlopu losowego istnieje wyłącznie w przypadku uruchomienia kolejnej edycji MBA. Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu nie gwarantuje, że kolejne edycje studiów będą odbywały się w kolejnych latach akademickich w analogicznych terminach. Zasady odpłatności w tym przypadku określa regulamin opłat dla danej edycji studiów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Do decyzji podjętych przez organy Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu w indywidualnych sprawach Uczestników stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 256 ze zm.)
2. Prawo rozstrzygania kwestii nie objętych niniejszym regulaminem przysługuje Dyrektorowi Programu MBA. Od decyzji Dyrektora Programu MBA Uczestnikom przysługuje odwołanie do Rektora Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu.
3. Regulamin dla grup kierowanych określa Dyrektor Programu MBA na zasadach określonych w umowach podpisanych przez Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu z instytucjami kierującymi.