



**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH  
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW MBA  
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W TORUNIU**

z dnia (wypełnia Uczelnia) ..... zawarta w ..... pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Toruniu z siedzibą w Toruniu, przy ul. Młodzieżowej 31a, wpisaną pod pozycją 148 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) ..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu ..... zwaną dalej „Uczelnią”, a osobą

|   |  |
|---|--|
| Imię i nazwisko   |  |
| PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmdd00000) |  |
| Adres korespondencyjny w RP   |  |
| Adres e-mail  |  |

zwaną dalej „Słuchaczem”

**§ 1  
ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej:

- 1) **wydział:** Wydział Finansów i Zarządzania w .....,
- 2) **kierunek:** Master of Business Administration in Healthcare Management.

**§ 2  
OBOWIĄZKI STRON**

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów podyplomowych, na warunkach wynikających z Regulaminu studiów podyplomowych, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Słuchacz zobowiązuje się do systematycznego udziału w zajęciach dydaktycznych studiów MBA według harmonogramu zajęć (dopuszcza się nieusprawiedliwioną nieobecność na 20% godzinowego wymiaru studiów), uczestnictwa w dwóch obowiązkowych szkoleniach wchodzących w skład projektu, nieobowiązkowego uczestnictwa w MBA Day, Wykładach VIP i wizytach studyjnych, uzupełniania list obecności oraz kwestionariuszy i ankiet oraz do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, a w przypadku Słuchacza będącego cudzoziemcem dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania.

**§ 3  
OPŁATY**

1. Studia podyplomowe, szkolenia, wykłady VIP, MBA Day i wizyty studyjne realizowane są w ramach projektu „Studia MBA dla kadry zarządzającej podmiotami leczniczymi” i są w całości dofinansowane z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W toku studiów uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Słuchacza, zgodnie z poniższą tabelą.

| Opłaty inne niż czesne  |                             |                                |
|---|-----------------------------|--------------------------------|
| Rodzaj opłaty   | Kwota                       | Termin wnoszenia opłat         |
| <b>1. Opłaty za wydanie dokumentów:</b>                                     |                             |                                |
| Opłata za wydanie duplikatu świadectwa                                      | 45 zł                       | 7 dni od daty złożenia wniosku |
| Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na język obcy | 50 zł                       | 7 dni od daty złożenia wniosku |
| <b>2. Pozostałe:</b>  |                             |                                |
| Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki                              | 0,30 zł za dzień opóźnienia |                                |



§ 4

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Słuchacza studiach Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu studiów MBA Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych niniejsza Umowa (zwana dalej: Umową) zostaje rozwiązana.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów MBA.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po skreśleniu z listy słuchaczy
5. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej z odrębnym podpisem pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio Regulamin studiów MBA, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Kodeks Cywilny.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu..

.....  
Słuchacz

.....  
podpis Uczelni  
z upoważnienia Wicekanclerza  
Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu  
pieczęć



## OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

.....  
podpis Słuchacza

2. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....  
podpis Słuchacza